

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.В.07**  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ**

(наименование дисциплины)

по специальности

40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

специализация

государственно-правовая

Форма обучения: заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Курс		5	Итого
Форма контроля		Экзамен	
Вид занятий			
Лекции		4	4
Лабораторные			
Практические			
Руководство: курсовые работы (проекты)			
Промежуточная аттестация		0,35	0,35
Контактная работа		4,35	4,35
Самостоятельная работа		167	167
Контроль		8,65	8,65
<b>Итого</b>		<b>180</b>	<b>180</b>

Рабочую программу составил(и):

Доцент департамента публичного права, к.экон.наук Моисеева В.Ю.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, государственно-правовая; гражданско-правовая; уголовно-правовая

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2032 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента публичного права

(протокол заседания № 1 от «15» сентября 2025 г.)

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов совокупность знаний о понятии и видах государственной и муниципальной службы, правовом статусе государственных и муниципальных служащих, а также о путях и механизмах реформирования государственной и муниципальной службы, совершенствовании ее правовой основы.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (часть, формируемая участниками образовательных отношений).

Дисциплина «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Муниципальное право».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» – «Правовое регулирование государственной и общественной безопасности», «Преддипломная практика».

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- способность квалифицировать, выявлять и предупреждать коррупционные и дисциплинарные правонарушения (ПК-5)	ПК-5.1. Демонстрирует способности анализа правовых ситуаций по квалификации и предупреждению дисциплинарных и коррупционных правонарушений.	Знать: методы анализа правовых ситуаций по квалификации и предупреждению дисциплинарных и коррупционных правонарушений.
		Уметь: анализировать правовые ситуации по квалификации и предупреждению дисциплинарных и коррупционных правонарушений.
		Владеть: навыками анализа правовых ситуаций по квалификации и предупреждению дисциплинарных и коррупционных правонарушений.

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы»

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модули отсутствуют	Лек, Ср	1. Система публичной службы в Российской Федерации	10	2/11	–	–	Задания, проверяемые автоматически; задания, проверяемые вручную
	Ср	2. Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	10	12	–	–	
	Ср	3. Общая характеристика государственной гражданской службы в Российской Федерации	10	12	–	–	
	Ср	4. Поступление на государственную гражданскую службу	10	12	–	–	
	Ср	5. Особенности прохождения государственной гражданской службы	10	12	–	–	
	Ср	6. Аттестация государственных гражданских служащих. Организация кадровой работы на государственной гражданской службе	10	12	–	–	
	Ср	7. Изменение государственно-служебных отношений с гражданскими служащими	10	12	–	–	
	Ср	8. Система стимулов государственных гражданских служащих	10	12	–	–	
	Ср	9. Прекращение государственной гражданской службы. Рассмотрение индивидуальных служебных споров	10	12	–	–	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср	10. Общая характеристика муниципальной службы	10	12	–	–	
	Ср	11. Особенности поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	10	12	–	–	
	Ср	12. Организация и прохождение военной службы	10	12	–	–	
	Ср	13. Особенности статуса военнослужащих	10	12			
	Лек, Ср	14. Государственная служба иных видов	10	2/12			
	ПА	Промежуточная аттестация	10	0,35	–	–	
	Контроль	Экзамен	10	8,65	–	–	Тест итоговый
<b>Итого:</b>				<b>180</b>	–		

## **5. Образовательные технологии**

В рамках изучения дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» предусмотрено использование дистанционных образовательных технологий.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий, проверяемых вручную, студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительные материалы.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, Интернет-ресурсами.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
10	ПК-5	Задания, проверяемые автоматически; задания, проверяемые вручную; тест итоговый

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Задания, проверяемые автоматически

Задания, проверяемые автоматически, являются разновидностью тестов.

Вопрос 1. К властным субъектам административного права, не являющимся органами исполнительной власти, относится:

1. Счетная палата РФ
2. Фонд пенсионного и социального страхования РФ
3. Центральный банк РФ
4. Федеральная служба безопасности РФ

Вопрос 2. Деятельность полиции основывается на принципах:

1. пристрастности
2. открытости
3. законности
4. соблюдения и уважения прав и свобод человека и гражданина

Вопрос 3. Сотрудником полиции является гражданин РФ, который осуществляет служебную деятельность на должности федеральной государственной службы в органах внутренних дел и которому в установленном порядке:

1. присвоено специальное звание
2. присвоено воинское звание
3. присвоен классный чин государственной гражданской службы
4. присвоен к классный чин юстиции

#### Критерии оценки

Пропорционально количеству верных ответов на тестовые задания

#### 7.2.2. Задания, проверяемые вручную

**Задание:** Составить таблицы, в рамках которых следует дать краткую характеристику тех или иных элементов (форма таблиц на усмотрение составляющего):

1. виды публичной службы;
2. различные классификации видов государственной службы;
3. категории и группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации;
4. различные классификации воинских должностей;
5. виды государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

#### Критерии оценки

Пропорционально количеству верных ответов на задания, проверяемые вручную

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Тест итоговый

Разработан банк тестовых заданий, который хранится в ЭИОС (электронная информационно-образовательная среда) Образовательного портала ТГУ.

##### Примеры тестовых заданий

Задание № 1		
Принцип разделения властей означает		
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	Разделение власти на частную и публичную
2)	<input type="checkbox"/>	Разделение власти на государственную и муниципальную
3)	<input type="checkbox"/>	В федеративном государстве - разделение государственной власти на федеральную и субъектов Федерации
4)	<input type="checkbox"/>	Разделение власти на государственную и корпоративную
5)	<input type="checkbox"/>	Разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную
Задание № 2		
Орган исполнительной власти:		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	может обладать правотворческими полномочиями
2)	<input type="checkbox"/>	является правоприменительным органом
3)	<input type="checkbox"/>	не может осуществлять функции по контролю и надзору
4)	<input type="checkbox"/>	основан на принципах профессионализма
Задание № 3		
Вставьте пропущенное слово: "... исполнительной власти – это государственная организация, учрежденная самим государством для исполнения и обеспечения исполнения законов и иных нормативно-правовых актов, реализации функций государственного управления в различных сферах жизни общества, обладающая соответствующей структурой, компетенцией".		
Запишите ответ:		
1)	Ответ:	<input type="text"/>
Задание № 4		
Какое из суждений верно? А. Органы представительной власти – это та часть государственного аппарата, на которую непосредственно возложены задачи и функции исполнительной власти. Б. По порядку принятия управленческих решений можно выделить коллегиальные и единоначальные органы исполнительной власти.		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	верно только Б
2)	<input type="checkbox"/>	верны оба суждения
3)	<input type="checkbox"/>	верно только А
4)	<input type="checkbox"/>	оба суждения неверны
Задание № 5		



Профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, а также лиц, замещающих государственные должности, - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	служба на государственных должностях
2)	служба на муниципальных должностях
3)	муниципальная служба
4)	государственная служба

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с учетом накопительного рейтинга автоматически, по итогам выполнения требований курса, включая прохождение итогового тестирования.

Если студент не согласен с результатом, полученным по накопительному рейтингу, он может сдать зачет устно по вопросам к промежуточной аттестации (явочным образом либо в режиме on-line через систему конференцсвязи).

### **Вопросы к промежуточной аттестации** Семестр 10

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>
1	Понятие и значение государственной службы.
2	Государственно-служебное отношение: понятие, виды, структура.
3	Виды государственной службы.
4	Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
5	ФЗ «О системе государственной службе Российской Федерации»: основные положения.
6	Государственная гражданская служба как публично правовой институт.
7	Государственная гражданская служба как организационный институт.
8	Государственная гражданская служба как социальный институт.
9	ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: основные положения.
10	Понятие и правовое регулирование военной службы.
11	Понятие и правовое регулирование различных видов государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.
12	Взаимосвязь гражданской службы с иными видами государственной службы.
13	Государственная должность: понятие, сущность.
14	Должности государственной гражданской и муниципальной службы: понятие и классификация.
15	Классные чины на государственной гражданской и муниципальной службе.
16	Статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению.
17	Государственные гарантии на государственной гражданской службе
18	Конфликт интересов на гражданской службе и его урегулирование.
19	Поступление на гражданскую службу.
20	Служебный контракт на гражданской службе: понятие, содержание и форма, срок действия.
21	Испытание при приеме на гражданскую службу.
22	Основания и последствия прекращения служебного контракта.
23	Должностной регламент.

24	Служебное время и время отдыха. Отпуск гражданских служащих.
25	Оплата труда государственных гражданских служащих
26	Аттестация гражданских служащих.
27	Особенности формирования кадрового состава государственной гражданской службы
28	Перевод на другую должность и служебная командировка гражданских служащих.
29	Поощрения гражданских служащих.
30	Роль и место контроля в системе государственной службы.
31	Контроль как фактор укрепления исполнительной дисциплины персонала государственной службы.
32	Дисциплинарная ответственность на государственной гражданской и муниципальной службе.
33	Административная ответственность в рамках государственной гражданской и муниципальной службы.
34	Уголовная ответственность в рамках государственной гражданской и муниципальной службы.
35	Служебное расследование в рамках государственной гражданской и муниципальной службы. Служебная проверка.
36	Временное отстранение чиновника от исполнения должностных обязанностей.
37	Индивидуальный служебный спор.
38	Муниципальная служба как вид публичной службы. Статус муниципальной службы.
39	Основные направления взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы.
40	Муниципальная должность: понятие, сущность.
41	ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»: основные положения.
42	Проблемы реформирования государственной службы в зарубежных странах.
43	Основные задачи административной реформы и реформы государственной службы в РФ.
44	Правовые средства борьбы с коррупцией и бюрократизмом на государственной службе.
45	Государственная гражданская служба субъектов РФ: особенности, организация и правовое регулирование.
46	Взаимосвязь федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы субъекта РФ.
47	Основные этапы реформы местного самоуправления и муниципальной службы в РФ.
48	Роль Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в развитии современной муниципальной службы.
49	Возникновение государственной службы в России в Средневековье. Государственная служба в XVII веке.
50	Государственная служба в XVIII – XIX вв. Значение «Табели о Рангах» в ее развитии.
51	Государственная служба в советский период развития России.
52	Правовые основы кадровой политики на государственной службе. Президент РФ в системе кадровой политики.
53	Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации .
54	Реестр должностей муниципальной службы.

55	Роль и значение кадрового резерва на государственной и муниципальной службе.
56	Поступление на муниципальную службу. Конкурс. Трудовой договор муниципального служащего: содержание, порядок заключения, основания и последствия прекращения.
57	Правовой статус муниципального служащего.
58	Оплата труда муниципального служащего.
59	Кадровая политика и кадровая работа. Структура и функции кадровой политики.
60	Значение подзаконных актов в системе правового регулирования государственной и муниципальной службы.

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
10	Экзамен (по накопительному рейтингу)	«отлично»	85-100 баллов
		«хорошо»	70-84 баллов
		«удовлетворительно»	55-69 баллов
		«неудовлетворительно»	0-54 баллов

#### Критерии и нормы оценки экзамена в устной форме

Выставление оценок осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студента. При оценке ответа на зачете учитываются правильность ответа на вопросы; логика изложения материала вопроса; умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса; правильность, содержание и полнота ответа на дополнительные вопросы; культура устной речи студента.

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
10	Экзамен (устно)	«отлично»	выставляется в случае, если студент, отвечая на поставленные вопросы, свободно оперирует терминологией, грамотно строит свою речь, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы и носит осмысленный характер, а не характер механического заучивания материала, при этом студент должен высказывать собственную позицию по наиболее спорным вопросам. Студент полностью раскрывает поставленные вопросы и отвечает на дополнительные вопросы.

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
		«хорошо»	выставляется в случае, если студент, отвечая на поставленные вопросы, свободно оперирует юридической терминологией, но допускает незначительные погрешности; ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы, однако студент затрудняется высказать собственную позицию по наиболее проблемным вопросам и допускает незначительные стилистические погрешности при построении ответа на вопросы. Студент практически полностью раскрывает поставленные вопросы.
		«удовлетворительно»	выставляется в том случае, если ответ носит реферативный характер и основан на изучении только учебной литературы. Ответ не носит проблемного характера. Студент ориентируется только в учебном, но не научном материале.
		«неудовлетворительно»	выставляется в том случае, если студент не отвечает на вопрос, либо ответ носит характер обрывочных знаний. Студент фактически не ориентируется в поставленных вопросах.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Наименование ЭБС
1	Овсянников Ю. Н.	Государственная служба Российской Федерации	Учебник	2024	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	Кабашов С. Ю.	Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века	Учебное пособие	2024	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	Попов Л.Л., Студеникина М.С.	Административное право	Учебник	2024	ЭБС «ZNANIUM.COM»

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Наименование ЭБС
1	Старилов Ю. Н.	Государственная служба и служебное право	Учебное пособие	2022	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	Волков А.М.	Административное право	Учебник	2022	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	Россинский Б.В.	Административное право	Учебник	2023	ЭБС «ZNANIUM.COM»

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
  - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
  - WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
  - Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
  - Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
  - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
  - Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские, Транспарант-перетяжка, системный блок.
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе, стол преподавательский, стул

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-810)	преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок.
3	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Стол ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет